



HOTEL DE VILLE  
B.P. 89 - 80500 MONTDIDIER

Montdidier le,

**PRET DE MATERIEL**

**À RETOURNER À L'ACCUEIL DE LA MAIRIE AU MINIMUM 15 JOURS A L'AVANCE**  
**Toute demande transmise directement aux services techniques sera nulle**  
**Sous réserve de disponibilité et d'acceptation**

M. ou Mme ..... ☎ : .....

Mairie / Ecole / Associations / Divers.....

Adresse .....

Demande de : livraison de matériel désigné ci-dessous pour la manifestation :

Du (date).....

À (lieu) .....

Pour (motif) .....

Il est bien entendu que le matériel manquant ainsi que les dégâts éventuels, constatés par les deux parties (l'emprunteur et le représentant de la Mairie de Montdidier), devront être réparés ou remplacés.

Le rendez-vous pour le retrait est fixé le.....

Aux Services Techniques - 4 Route d'Ailly – 80500 Montdidier

☎ : 03.22.98.38.17 – M MARTIN ou M. BADIER / M. RÉTY – 03.22.78.83.18

**DESIGNATION DU MATERIEL**

.....  
.....  
.....  
.....

**CONSTATATIONS AU RETOUR**

.....  
.....

**Jour de sortie du matériel**

Le

Signatures

L'emprunteur

L'agent municipal

**Jour de rentrée du matériel**

Le

Signatures

L'emprunteur

L'agent municipal